

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Гирвасская средняя общеобразовательная школа»  
п.Гирвас Кондопожского муниципального района  
Республики Карелия (МОУ ГСОШ)

на 2016 - 2019 годы

Директор МОУ ГСОШ

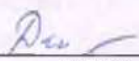


М.П. Ерофеева

и.п.

15 апреля 2016 года.  
дата

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ГСОШ

  
подпись

Н.Б. Денисов

15 апреля 2016 года.  
дата

Принят на заседании двухсторонней  
комиссии по подготовке проекта и  
заключению коллективного договора

14 апреля 2016 года.

Протокол № 2

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Министерстве труда и занятости Республики Карелия.

Дата уведомительной регистрации 25 апреля 2016 год.

Регистрационный № 141

Ведущий специалист отдела трудовых  
отношений, оплаты труда и развития  
социального партнерства Министерства  
труда и занятости Республики Карелия:



В.В. Батагов.

2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель – Муниципальное образовательное учреждение «Гирвасская средняя общеобразовательная школа» п.Гирвас Кондопожского муниципального района Республики Карелия (далее - Работодатель) и работники организации.

Представителем Работодателя является руководитель организации в лице директора Ерофеевой Марины Петровны.

Представителем работников является первичная профсоюзная организация, в лице её председателя Денисовой Надежды Борисовны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Предметом коллективного договора являются: правовое регулирование социально-трудовых отношений между работодателем и работниками; выполнение работодателем принимаемых на себя обязательств, в том числе дополнительных по сравнению с действующим трудовым законодательством.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Работодатель обязуется локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимать по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

## **2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников**

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и Работодателем или с даты установленной в трудовом договоре.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

Трудовой договор на определенный срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, и в других случаях; предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу, как правило, допускается с его письменного согласия.

2.4. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трех месяцев, а для

руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений организации - 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

Кроме лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации, срок испытания не устанавливается:

- в отношении работников, обучающихся последний год в профильных средних и высших образовательных учреждениях;
- работникам, с которыми заключается срочный трудовой договор.

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности или штатов, Работодатель обязуется рассматривать предварительно совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, Работодатель обязуется проводить их в первую очередь за счет:

- сокращения вакантных должностей;
- приостановки приема новых работников;
- ограничения совмещения профессий (должностей).

2.7. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства предоставляется в течение 2-месячного предупредительного срока 4 часа рабочего времени в неделю с сохранением среднего заработка

2.8. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в Трудовом кодексе РФ, имеют также следующие работники:

- предпенсионного возраста (не менее двух лет до достижения пенсионного возраста);
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
- родители, имеющие несовершеннолетних детей, получающих образование по очной форме обучения.

2.9. Стороны договорились, что в целях защиты интересов работников в вопросах занятости Работодатель может в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в организации или в образовательных учреждениях. Перечень профессий, а также кандидатуры конкретных работников, направляемых на обучение, определяются Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

### **3. Рабочее время и время отдыха**

3.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируются в соответствии с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией. (Приложение 1).

3.2. В учреждении в зависимости от учебного плана устанавливается 5-дневная или 6-ти дневная рабочая неделя.

Для работников корпусов № 1, 2, секретаря, специалиста по кадрам, завхоза, педагога-библиотекаря, младшего обслуживающего персонала устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

Для не педагогических работников учреждения устанавливается следующая продолжительность рабочей недели; 40 часов - для мужчин и 36 часов - для женщин.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного согласия работника.

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

Работодатель утверждает график не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и стороны доводят его до сведения всех работников под роспись.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работников. О времени начала отпуска работник извещается в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно только по соглашению сторон трудового договора.

3.5 Работникам предоставляются:

- ежегодные основные оплачиваемые отпуска продолжительностью (28, 42, 56) календарных дней;
- дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 16 календарных дней за работу в местности приравненной к районам Крайнего Севера.

3.6. Оплата отпускных производится не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска.

В случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска, то по его заявлению Работодатель обязан предоставить отпуск в другое время, указанное работником.

3.7. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем устанавливаются нормативным правовым актом администрации Кондопожского муниципального района.

## **4. Оплата труда**

4.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кондопожского муниципального района.

## **5. Охрана труда**

5.1. В соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами в области охраны труда работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить безопасные условия труда и надлежащие санитарно-бытовые условия работников.

5.1.2. Принять меры по снижению воздействия вредных и опасных производственных факторов на работников;

5.1.3. Разработать и утвердить план мероприятия по охране труда и обеспечить его финансирование;

5.1.4. Обеспечить приобретение за счет средств учреждения и выдачу сертифицированных специальной одежды, специальной обуви в соответствии с установленными нормами (Приложение № 2).

5.1.5. Осуществлять контроль за применением средств индивидуальной и коллективной защиты работниками.

5.1.6. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководящих работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;

5.1.7. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.1.8. Организовать проведение за счет средств учреждения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

5.1.9. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

5.1.10. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

5.1.11. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам общественного контроля за охраной труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

5.1.12. Обеспечить выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

## **5.2. Обязательства работников:**

5.2.1. Соблюдать требования охраны труда;

5.2.2. Обязательно применять средства индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;

5.2.3. Проходить обучение и проверку знаний требованиям охраны труда;

5.2.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в т.ч. о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.2.5. Своевременно проходить обязательные медицинские осмотры.

5.3. Работнику обеспечивается сохранение места работы и среднего заработка за время приостановки работ на рабочих местах вследствие нарушений нормативных правовых актов по охране труда не по его вине.

5.4. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой его привлечения к дисциплинарной ответственности.

## **6. Гарантии и компенсации работникам**

6.1. Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размерах, установленных законодательством Российской Федерации в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2. Стороны пришли к соглашению, что работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в связи:

- со свадьбой самого работника – 2 календарных дня;
- со смертью близких родственников – 2 календарных дня;
- с рождением ребенка (отцу) – 1 календарный день;

– работнику, отработавшему год без больничных листов, – 2 календарных дня.

6.3. Право на предоставление очередного оплачиваемого отпуска в любое удобное для них время имеют:

– женщины, имеющие двух и более детей до 12 лет;

6.4. Работников, добросовестно и качественно исполняющих трудовые обязанности Работодатель поощряет - объявлением благодарности, награждением грамотой, ценным подарком.

## **7. Поддержка семьи, материнства и детства**

7.1. Работодатель предоставляет работникам, имеющим детей выпускников старших классов, дополнительный выходной оплачиваемый день, в связи со следующими событиями:

- для участия в празднике «Последнего звонка» (если ребенок обучается в другом учебном заведении);
- для участия в выпускных вечерах (если ребенок обучается в другом учебном заведении).

7.2. Работодатель выплачивает материальную помощь по заявлениям работников:

- на рождение ребенка в размере 1000 рублей;
- при регистрации брака (если брак регистрируется впервые) в размере 1000 рублей
- к юбилейным датам 50 лет, 55 лет в размере 1000 рублей;

7.3. Первичная профсоюзная организация организует поздравление работников в связи с важными событиями в семейной жизни: свадьбой, рождением детей, юбилейными семейными датами.

## **8. Контроль выполнения коллективного договора**

9.1. Контроль исполнения настоящего договора осуществляется сторонами, а также соответствующими органами по труду.

9.2. Стороны установили следующий порядок контроля выполнения настоящего коллективного договора:

- Работодатель один раз в полгода информирует первичную профсоюзную организацию о ходе выполнения договорных обязательств;
- по результатам выполнения обязательств, стороны ежегодно готовят справки о выполнении коллективного договора и предоставляют их друг другу для предварительного ознакомления не позднее, чем за один месяц до проведения общего собрания Работников;
- на общем собрании работников по итогам года, Работодатель и первичная профсоюзная организация докладывают о выполнении обязательств коллективного договора за календарный год;
- при выявлении нарушений выполнения коллективного договора любая сторона вправе в письменной форме сделать представление другой стороне, допустившей нарушение. Стороны в 10-дневный срок с момента уведомления проводят взаимные консультации и принимают решение, исключающее дальнейшее нарушение положений коллективного договора.

9.3. За нарушение коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу 17 апреля 2016 года и действует в течение трех лет. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлен на срок до трех лет.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ для его заключения.

10.3. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников под роспись в течение 10 дней с даты его подписания.

10.4. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями к нему в семидневный срок направляются работодателем для уведомительной регистрации в Министерство труда и занятости Республики Карелия.

Директор МОУ ГСОШ

Председатель первичной профсоюзной  
организации МОУ ГСОШ

\_\_\_\_\_ М.П. Ерофеева

\_\_\_\_\_ Н.Б. Денисова

м.п.

\_\_\_\_\_ 2016 года  
дата:

\_\_\_\_\_ 2016 года  
дата:

### **Приложения:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка
- 2.Список профессий и должностей для выдачи специальной одежды и обуви